

Sezione Indirizzari



per l'inserimento, la modifica e la cancellazione delle ditte, clienti e fornitori, agenti di commercio e vettori per i trasporti, seguire quest'ordine:

1) Agenti di commercio:

The screenshot shows the 'Agenti di commercio' form. At the top, there is a text field for 'Agente' and an 'Elenca' button. Below this, there are two input fields for 'Provvigioni nette all'agente su imponibile venduto: per bottiglie %' and 'per altro %'. A red text label reads 'da compilare solo se l'agente dipende da un capo area'. Below this is a dropdown menu for 'Capo Area'. Another two input fields are for 'Provvigioni spettanti al capo area sulle vendite dell'agente: per bottiglie %' and 'per altro %'. The main part of the form is a table with columns: 'Codice / Descrizione', '% Agente', and '% Capo Area'. The table contains the following rows:

Codice / Descrizione	% Agente	% Capo Area
GRODINSKY30 BIRRA GRODINSKY 30 L		
GRODINSKY33 BIRRA GRODINSKY 33 CL		
IDROPULTRICE IDROPULTRICE SPRING 150/9		
JAMSESSION MG BIRRA JAM SESSION 1,5 LT		
JAMSESSION20 BIRRA JAM SESSION 20L		
JAMSESSION24 BIRRA JAM SESSION 24 LT		
JAMSESSION30 BIRRA JAM SESSION 30 LT		
JAMSESSION30B BIRRA JAM SESSION 30 LT B		
JAMSESSION33 BIRRA JAM SESSION 33 CL		
JAMSESSION33B BIRRA JAM SESSION 33 CL B		
JAMSESSION5 BIRRA JAM SESSION 5 LT		
JAMSESSION50 BIRRA JAM SESSION 50CL		
JAMSESSION75 BIRRA JAMSESSION 75CL		
JAMSESSION75B BIRRA JAM SESSION 75 CL B		
LATTINONE LATTINONE LUMINOSO B20		

At the bottom of the form, there is a filter section: 'Filtra i prodotti in elenco' with radio buttons for 'Solo per la vendita' (selected) and 'Tutti'. There are also buttons for 'CONFERMA', 'Svuota', and 'Abbandona'.

per aggiungere un nuovo agente digitarne il nominativo e le percentuali di provvigione generali stabilite sia per la vendita dei prodotti in bottiglia che in altri contenitori, nel caso il rappresentante facesse riferimento ad un capo area sceglierlo tra quelli già registrati e inserire le due quote a questo spettante.

Invece se le percentuali delle provvigioni risultano diverse per alcuni prodotti è possibile utilizzare la griglia per attribuire le percentuali diverse rispetto quelle generali, l'elenco dei prodotti in griglia può essere filtrato indicando l'opzione **Solo per la vendita** per mostrare solo i prodotti che nella tabella di codificazione non sono stati segnati come da non mostrare nei documenti di vendita.

Per modificare o cancellare un agente richiamarlo con il tasto Elenca quindi modificare i dati oppure cancellarlo con il pulsante nell'angolo basso sinistro Cancella.

ATTENZIONE: la cancellazione del nominativo impedirà di calcolare le eventuali provvigioni guadagnate dall'agente.

2) Nuova ditta:

Nuova Ditta

Tipologie Sede Legale Sedi Operative Conferma

Info

Localizzazione
 Italia Unione Europea Extra UE

Tipo
 Persona Fisica Persona Giuridica Altro (ONLUS, ...) Pubblica Amministrazione

Agente commercio

Tipo di pagamento MP05

Coordinate IBAN BIC

Fornitore Giorni pagamento se fornitore Cliente Giorni pagamento se cliente

Listino vendita da applicare

Eventuali percentuali di sconto da applicare al cliente in base la tipologia del prodotto:
% su bottiglie prod. propria % su altri formati prod. propria % su prodotti acquistati da altri

Note

Tipo esigibilità IVA
 Immediata Split payment Reverse charge

→

compilando le 3 pagine: **Tipologie**, **Sede Legale** e **Sedi Operative** vengono acquisiti i dati dei clienti e dei fornitori, alcuni campi (nel manuale in grassetto) risultano obbligatori in funzione delle regole e condizioni imposte dalla fatturazione elettronica.

- **Tipologie:** indicare dove la ditta è **localizzata**, il **tipo di ragione sociale**, a quale agente di commercio fa riferimento se ci fosse; scegliere il **tipo di pagamento** attenendosi scrupolosamente alla codifica prevista dall'Agenzia delle Entrate per la fatturazione elettronica, specificare se l'azienda è un **fornitore**, un **cliente** oppure entrambe le posizioni, se verranno indicati i giorni di pagamento il software può calcolare la data di scadenza a partire dalla data della fattura, nel caso di cliente associare il **listino vendita** generale da applicargli oltre ad eventuali sconti contrattati, è comunque possibile personalizzare i prezzi nella sezione Listini → Listino di un cliente, le note eventuali saranno visualizzate quando la ditta verrà richiamata, infine selezionare l'**esigibilità dell'IVA**.
- **Sede Legale:**

Nuova Ditta

Tipologie Sede Legale Sedi Operative Conferma

Nazione Identificativo Fiscale IT Partita I.V.A.

Info

Ragione Sociale

2^riga intestazione

Codice fiscale Cognome Nome

Indirizzo CAP Località N° civico

Provincia Nazione (indicare il codice internazionale ISO) IT

Telefono Fax Cellulare

e-mail Web PEC

Persona e Punto di Contatto

Codice Identificativo per la fatturazione elettronica

← Pagina 1 Pagina 3 →

i campi della Sede Legale sono obbligatori nei seguenti casi:

Nazione identificativo fiscale, Ragione sociale, Indirizzo, Località, Nazione sede obbligatori per tutti;

Partita IVA obbligatoria per **persona giuridica**;

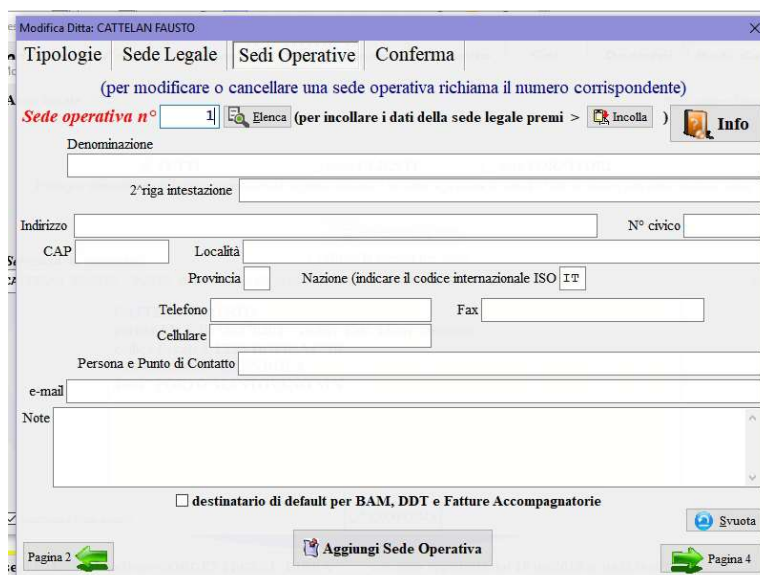
Codice Fiscale obbligatorio per **persona fisica, Pubblica Amministrazione** e nel caso non sia stato valorizzato il campo partita IVA;

Cognome e Nome obbligatori per **persona fisica**;

CAP e Provincia obbligatori se la **sede legale è in Italia** in tal caso il software verifica anche la correttezza della partita IVA e del codice fiscale;

Nel caso di cliente con sede in Italia è consigliabile indicare l'indirizzo PEC o il Codice identificativo per la fatturazione elettronica.

- Sedi Operative:



compilare gli indirizzi delle sedi operative ovvero dei luoghi di consegna dei prodotti ordinati dai clienti, nel caso di più sedi indicare il destinatario di default; per l'invio merci con fattura elettronica d'accompagnamento la sede operativa è obbligatoria perciò ricordare di memorizzarla in qualsiasi caso anche se coincide con la sede legale e tenendo presente che **indirizzo, cap, località e provincia** sono obbligatori, per velocizzare la compilazione si possono richiamare i dati della sede legale con il tasto **Incolla**.

3) Modifica o Cancella Ditta:



per modificare o cancellare una ditta bisogna richiamarla utilizzando i filtri del form **Scegli ditta**

l'elenco può essere filtrato per:

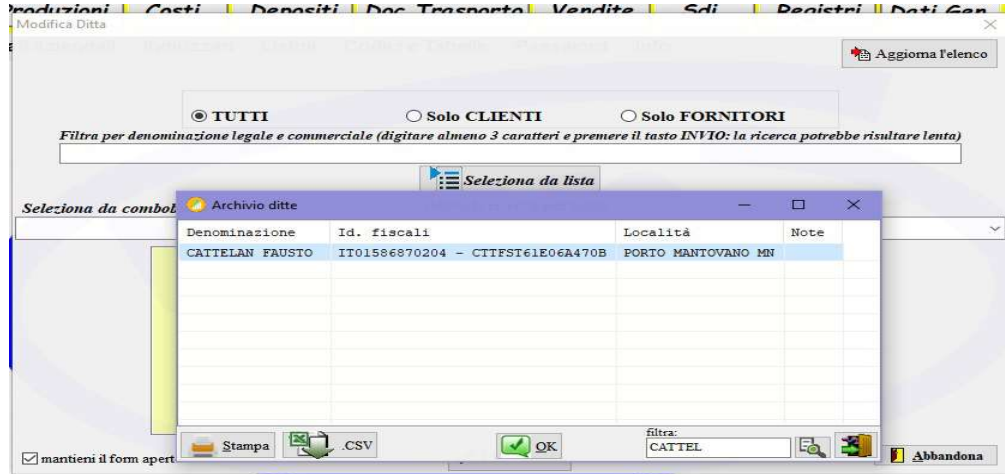
solo **fornitori**, solo **clienti** o **tutti**;

per una **parola compresa nella denominazione** della ditta;

digitando la **ragione sociale nel combobox**;

attivando la ricerca per testo e digitando una **parola qualsiasi nel combobox**;

premendo **Selezione da lista** e inserendo una parola nella casella ricerca in basso a destra della lista richiamata.



4) Ricerca ditte e Ricerca dettagli ditte:

i form proposti permettono di ricercare e selezionare le ditte in base i parametri richiesti dall'operatore.

5) Vettori:

si possono memorizzare gli abituali vettori di cui ci si serve per i trasporti, se possibile oltre alla denominazione dell'Impresa digitare anche la partita IVA.