

## Sezione Password

NUOVA PASSWORD

AMMINISTRATORE

PASSWORD ATTUALE

NUOVA PASSWORD

RIDIGITA NUOVA PASSWORD

Info

Nuovo Utente

Cancella Utente

CONFERMA

Abbandona

Inserendo la password attuale è possibile modificarla, se l'utente che accede è l'AMMINISTRATORE questo potrà cancellare oppure inserire un nuovo Utente:

ABILITA L'ACCESSO AD UN NUOVO UTENTE

PASSWORD AMMINISTRATORE

UTENTE DAABILITARE (min. 3 car.)

Funzioni Permesse:

- Password
- Agenti di commercio
- Esporta i dati in CSV (excel)
- Riferimenti fattura emessa
- Imposta la stampa dei DDT
- Nuovo DDT fuori sede
- Modifica DDT fuori sede
- Cancella DDT fuori sede
- Stampa di un DDT fuori sede
- Stampa più DDT fuori sede
- Ricerca registro DDT fuori sede
- Ricerca dettagli DDT fuori sede
- Vettori
- Ricerca DDT fuori sede con RESI
- Esporta i dati in CSV (excel)
- Riferimenti fattura emessa
- Imposta la stampa dei DDT
- Registra Nota di Consegna
- Modifica Nota di consegna
- Cancella Nota di Consegna
- Stampa una Nota di Consegna
- Stampa più Note di Consegna
- Ricerca registro Note di Consegna
- ...

**LA 1^ PASSWORD ATTRIBUITA COINCIDE CON IL NOME DELL'UTENTE**

Tutte

Nessuna

CONFERMA

Abbandona

oltre a registrare un nuovo utente con password uguale al nome, l'amministratore può limitare l'accesso alle varie funzioni del software.